**Утверждено**

**решением сельского Совета депутатов**

**от 28.06.2018 № 11**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УСТЬ-ПРИСТАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

**Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.**

**Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.**

**2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы**

**Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.**

**Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом.**

**С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа, граждан в количестве не менее 30 человек (не может превышать 3% от**

**числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом) жителей муниципального образования.**

**2.4. Инициативная группа считается созданной с момента принятия  
решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания.**

**3. Порядок внесения проекта муниципального правового акта**

**3.1. В целях реализации правотворческой инициативы член инициативной группы, уполномоченный в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан, вносит в соответствующий орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта, заявление о направлении проекта муниципального правового акта с приложением следующих документов:**

**- текст проекта муниципального правового акта:**

**пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;**

**финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат);**

**список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы;**

**протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы с указанием наименования проекта муниципального правового акта, а также фамилии, имени, отчества и адреса места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу граждан при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта.**

**Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться членом инициативной группы, уполномоченным представлять инициативную группу, в орган местного самоуправления лично или посредством направления документов по почте. Заявление регистрируется в день его поступления.**

**3.2. Органы местного самоуправления, отказывают в принятии  
заявления, указанного в абзаце I пункта 3.1 Положения, в случаях:**

**1) нарушения требований, предъявляемых к численности инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.3 Положения;**

**2) нарушения требований, предъявляемых к порядку создания инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.4 Положения;**

**3) заявление о направлении проекта муниципального правового акта подписано лицом, не являющимся членом инициативной группы, уполномоченным в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан;**

**4) принятие муниципального правового акта не относится к компетенции органа местного самоуправления, которому поступило заявление, либо проект муниципального правового акта предусматривает регулирование правоотношений, не относящихся к вопросам местного значения ;**

**5) представления неполного перечня документов, указанного в абзацах 2  
- 6 пункта 3,1 Положения.**

**В случае отказа в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3,1 Положения, члену инициативной группы, уполномоченному представлять инициативную группу, направляется письменный отказ с указанием оснований отказа в течение 14 дней с момента регистрации заявления.**

**Письменный отказ направляется по указанному в протоколе адресу места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу, с приложением поступивших заявления и документов.**

**3.4. Письменный отказ в принятии заявления не препятствует повторному внесению заявления и документов при условии устранения допущенных нарушений, являвшихся основаниями отказа.**

**4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта**

**4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.**

**4.2 Рассмотрение проекта решения Совета депутатов Усть-Пристанского сельсовета на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.**

**4.3 Проект муниципального правового акта, внесенный в**

**Администрацию Усть-Пристанского сельсовета рассматривается главой администрации Усть-Пристанского сельсовета, либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.**

**4.4 Проект муниципального правого акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.**

**4.5 Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной** группы граждан в течение 15 дней со дня принятия решения.